

گزارش عملکرد مرکز مهارت‌های بالینی از سال ۱۳۹۹ تاکنون :

- ۱) برگزاری کلاس های عملی درس مهارت‌های بالینی گروه پرستاری
- ۲) برگزاری کلاس های عملی درس مهارت‌های بالینی گروه اتاق عمل
- ۳) برگزاری کلاس های عملی درس مهارت‌های بالینی گروه هوشبری
- ۴) برگزاری کلاس های عملی درس مهارت‌های بالینی گروه فوریت پزشکی
- ۵) برگزاری کلاس های عملی درس اصول اسکراپ و فرد سیار گروه اتاق عمل
- ۶) برگزاری کلاسهای احیا و مراقبت‌های ویژه برای دانشجویان رشته پرستاری - اتاق عمل - هوشبری - فوریت پزشکی
- ۷) برگزاری کارگاه‌های احیا و مراقبت‌های راه هوایی از طرف انجمن علمی برای تمام گروه‌های دانشجویی
- ۸) برگزاری کارگاه‌هایی گچ گیری در هر ترم از طرف انجمن علمی
- ۹) برگزاری کارگاه‌های سوچر در هر ترم از طرف انجمن علمی
- ۱۰) برگزاری کارگاه تزریقات - پانسمان در هر ترم از طرف انجمن علمی
- ۱۱) برگزاری کلاس‌های عملی کار با ونتیلاتور جهت دانشجویان پرستاری و هوشبری
- ۱۲) برگزاری کارگاه‌های محاسبات دارویی و کار با سرنگ پمپ و نفوزیون پمپ
- ۱۳) برگزاری کلاس های تمرینات گروهی قبل از امتحان آسکی

- ۱۴) برگزاری امتحانات آسکی در مرداد ماه جهت پیش کارورزی گروه پرستاری
- ۱۵) برگزاری کلاس های عملی دانشجویان گروه هوشبری در طی ترم
- ۱۶) برگزاری کلاسهای عملی درس نشانه شناسی و معاینات بالینی
- ۱۷) برگزاری کلاسهای عملی درس جابه جایی و حمل بیمار
- ۱۸) برگزاری کلاسهای عملی درس فیزیولوژی گروه علوم آزمایشگاهی (نوار قلب و فشار خون)
- ۱۹) همکاری با گروه های جهادی جهت استفاده از وسایل و تجهیزات مرکز
- ۲۰) نظارت و برنامه ریزی جهت تشکیل کلاسهای آموزشی معاونت بهداشتی و معاونت درمان
- ۲۱) بازدید مکرر وزارت خانه از مرکز مهارتها در طی بازدید از دانشکده در جهت ارتقا دانشکده و رشته های جدید در دانشگاه
- ۲۲) سعی در به روز رسانی مرکز مهارتها ی بالینی دانشکده جهت دانشجویان و دانشجویان رشته پزشکی در ترم آینده
- ۲۳) در ارتباط بودن مرکز مهارتها ی بالینی گراش از طریق وات ساپ با مرکز مهارتها ی بالینی وزارت خانه و راهنماییها و آشنایی با شبیه سازها ی جدید و آشنایی با شرکت هایی که در این زمینه فعالیت دارند.
- ۲۴) ارتباط با مدیر مرکز و معاونت آموزشی دانشکده و اعلام نیازهای آموزشی در طی ترم و خریداری و تهیه تجهیزات و وسایل
- ۲۵) هماهنگی جهت بازدید هفته مشاغل در اردیبهشت ماه از مرکز مهارتها با مدارس

۲۶) همکاری با اساتید در کلاسها و تمرین با دانشجویان

۲۷) همکاری با دانشجویان در برپایی غرفه های هفته سلامت و معرفی رشته های خود
به دیگران

۲۸) تهیه لیست تهیه وسایل و تجهیزات و ارتباط با مدیر آموزش و معاونت آموزشی و
خریداری ملزومات مورد نیاز از طریق کارپرداز

۲۹) ارتباط مستمر و مداوم با اساتید و کارشناسان آموزش و هماهنگی جهت برنامه
کلاسی پراتیک و اتاق عمل

۳۰) بازدید ای دی سی از مرکز مهارت‌های بالینی و راهنمایی لازم

۳۱) همکاری با اداره آموزش و مدیران گروهها

۳۲) برنامه ریزی کلاسهای آموزشی پراتیک با هماهنگی مدیر گروهها و کارشناسان
آموزش

۳۳) اعلام برنامه کلاسهای پراتیک به دانشجویان و اساتید با همکاری کارشناسان
آموزش

۳۴) گزارش عملکرد اساتید و محاسبه ساعت حضور آنها و گزارش آن به به آموزش
دانشکده

۳۵) نظارت بر تشکیل کلاسها در زمان مقرر- شرکت در جلسات مربوط به مرکز

۳۶) پیگیری درخواست های داده شده

۳۷) هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمون آسکی پایان ترم

۳۸) هماهنگی با نمایندگان شرکت ها جهت راه اندازی مولاژها و مانکن ها

۳۹) هماهنگی با شرکتهای جهت راه اندازی تجهیزات مانند مانیتور و ونتیلاتور و سرنگ پمپ و انفوزیون پمپ و آموزش حضوری نحوه کار با دستگاهها

۴۰) تنظیم و جایگذاری لیست اقلام مورد نیاز رشته پزشکی در مرکز مهارتها